

2022학년도 후기
일반대학원 석·박사 학위논문 심사계획(안)



2023. 3.

[일반대학원]

2022학년도 후기 일반대학원 석·박사학위 논문심사 일정

일 시	업무내용	비 고
3.29(수) ~ 31(금)	○박사학위 논문심사 신청	신청자 ⇒ 대학원교학부
4. 03 ~ 4. 11	○박사학위 논문심사 신청자 자격검토	대학원교학부
4. 12 ~ 4. 14	○박사학위 논문심사 여부 결정	총 장
4. 17 ~ 4. 20	○박사학위 논문심사 일정 통보	대학원교학부 ⇒ 대학
4. 21 ~ 6. 21	○박사학위 논문심사	심사위원
4.19(수) ~ 21(금)	○석사학위 논문심사 신청	신청자 ⇒ 대학원교학부
4. 24 ~ 5. 08	○석사학위 논문심사 신청자 자격검토	대학원교학부
5. 9 ~ 5. 12	○석사학위 논문심사 여부 결정	총 장
5. 16 ~ 5. 19	○석사학위 논문심사 일정 통보	대학원교학부 ⇒ 대학
5. 22 ~ 6. 21	○석사학위 논문심사	심사위원
2023. 7. 4(화) ~ 7. 6(목)	○석·박사학위 논문심사 결과보고	심사위원장 ⇒ 학과 ⇒ 대학원교학부
	○학위논문제출 ① 석사 : 3부 / 박사 : 3부 * 석사: 회색연질표지, 박사: 흑색경질표지 * 법학과 : 석사(4부) / 박사(4부) ② 학위논문 원문파일 제출확인서 1부 ③ 학위논문 저작물이용 허락서 1부	신청자 ⇒ 대학원교학부
7. 10 ~ 7. 20	○학위논문 심사결과보고서 검토 확인	대학원교학부
7. 21(금)	○학위논문 심사결과 보고서 심의	대학원위원회

※ 논문심사료(일반대학원) : 석사 100,000원, 박사 300,000원

- 납부계좌 : 전북은행 1013-01-4717620 예금주: 전북대학교(대학원교학부)
- 납 부 일 : 논문심사 신청 전까지 (심사료 납부 후 심사신청 시 입금증 첨부)
반드시 신청자 **본인 성명**으로 납부(외국인의 경우 한국어 성명

2022학년도 후기 석·박사 학위논문 심사 세부 계획

□ 심사신청 기간

- 박사 : 2023. 3. 29.(수) ~ 3. 31.(금) 3일간
- 석사 : 2023. 4. 19.(수) ~ 4. 21.(금) 3일간

□ 심사신청 장소

- 오아시스 신청(스캔본 업로드) 후 뉴실크로드센터 3층 대학원교학부로 원본 제출

□ 심사신청 자격

○ 석사학위

- 석사학위과정 수료학점 이수자 및 수료학점 이수 예정자
 - 21학년도 전 입학자 : [수료학점 = 전공(24학점) + 선수(학점)]
 - 21학년도 이후 입학자 : [수료학점 = 교과(24학점) + 논문연구(6학점) + 선수(학점)]
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 석사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 6년이 경과하지 아니한 자
 - ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
 - ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 6년임

○ 박사학위

- 박사학위과정 수료학점 이수자
 - 21학년도 전 입학자 : [수료학점 = 전공(36학점) + 선수(학점)]
 - 21학년도 이후 입학자 : [수료학점 = 교과(36학점) + 논문연구(9학점) + 선수(학점)]
- 통합과정 수료학점 이수자
 - 21학년도 전 입학자 : [수료학점 = 전공(60학점) + 선수(학점)]
 - 21학년도 이후 입학자 : [수료학점 = 교과(36학점) + 논문연구(15학점) + 선수(학점)]
- 수업연한에 해당하는 등록금을 매학기 납입한 자
- 외국어시험, 제2외국어(해당자), 종합시험에 합격한 자
- 박사과정 성적 총 평점평균 3.0 이상인 자
- 박사과정 입학 후 학술지에 논문 200%이상 발표한 자
- 심사용 학위 논문을 완성하여 지도 교수의 추천을 받은 자
- 수료일로부터 8년이 경과하지 아니한 자
 - ※ 다만, 수료 후 군복무자는 군복무 기간을 산입하지 아니함
 - ※ 위 항의 범위를 경과하는 자는 외국어 및 종합시험을 다시 응시하여야 하며 시험의 유효기간은 재시험 합격일로부터 8년임

○ 박사학위논문 심사신청 시 연구실적(200%) 인정기준

구분	3인 이하(%)	4인(%)		5인 이상(%)		비고
		주저자	공동저자	주저자	공동저자	
SCI(E), SSCI, A&HCI	200	200	175	200	150	공동연구
한국연구재단 등재지 또는 후보지, SCOPUS	150	150	125	150	100	
기타학술지	100	100	75	100	50	
개인전시회 (평균 1000호 이상) (입체 10점 이상)	70(2011년도 입학자까지 적용)					미술학과
	100(2012년 입학자부터 적용)					
개인발표회 (학과에서 인정하는 발표회에 한함)	100					음악학과 한국음악학과

※ 개인전시회 및 개인발표회 제출 시 학과장 날인 요함

※ 기타 학술지는 국내 4년제 대학 (부설 연구소 포함) 및 위와 동등한 수준 이상의 기관에서 발행한 정기간행물 (그 외 정년기념논문집, 학과문집 및 학술대회 자료집 등은 제외)

※ 의학과 및 의과학과 일반대학원은 별도 자체 지침에 의함(반드시 의과대학 행정실 문의)

※ 드래곤 프로젝트 입학자에 대한 입학 연도별 기타학술지 인정 기준

1. 2018~2020학년도 입학자 - 중국 4년제 대학 및 이와 동등한 수준 이상의 기관에서 발행한 정기간행물을 기타 학술지로 인정 (단 CNKI에서 조회 가능한 정기간행물에 한하여 인정)
2. 2021학년도 이후 입학자 - 중국국가지정 학술지(아래 두 가지)에 한하여 기타학술지로 인정
 - 1) 중문핵심정기간행물요구총람(中文核心期刊要目总览-북경대학)
 - 2) 중문사회과학인용색인(中文社会科学引文索引-남경대학, Chinese Social Sciences Citation Index)

○ 지난 학기 석·박사학위논문심사 6개월 연장 승인을 받은 자는 이번 논문심사신청 기간에 신청서류는 제출하지 않고, 당 심사기간 내에 심사를 진행하며 논문심사 결과보고서 제출기간 (2023. 7. 4. ~ 7. 6.)에 결과보고서 및 학위논문 제출

□ 심사 신청 서류

○ 오아시스 신청(스캔본 업로드) 후 실크로드센터 3층(대학원교학부)에 제출

1) 일반 학위논문 심사신청자

- ① 학위논문심사 신청서 <서식10-1> 일반학위논문 심사신청 유형
- ② 지도교수 추천서<서식 10-2> 일반학위논문 심사신청 유형
- ③ 학위논문 심사위원 추천서 <서식10-3>
- ④ 학위논문 심사위원 은행계좌 개설확인서 <서식10-4>
 - 본교 교원의 계좌번호는 기입하지 않음
- ⑤ 학위논문 연구윤리 준수확인서 <서식10-8>
- ⑥ 연구 윤리 수수료: 2015학번부터 필수
 - 연구윤리교육 사이트: <https://alpha-campus.kr/>(문의 ☎270-4951)
 - BK21 대학원혁신사업단: <https://bkgraduate.jbnu.ac.kr/> (문의 ☎219-5545)
- ⑦ 학술지 논문 발표확인서 <서식10-5>, 별쇄본, **증빙자료*** 각 1부: 박사^{에 한함}
 - 논문투고 후 학술지 게재가 지연된 경우 논문게재 예정증명서 제출 필수:
논문게재 예정증명서는 2023. 6. 30.까지 게재될 논문에 한하며, 게재 페이지가 반드시 명기되어 있어야 하며 6.30.까지 논문 발표확인서 제출필수
 - 부득이한 사유로 확인서 출력본(복사본) 제출 시 지도교수의 “원본대조필” 날인 필수

* 증빙자료: 아래의 사이트에서 출판날짜 나오게 캡처하여 제출
국외학술지: <https://www.webofscience.com/wos/woscc/basic-search>
한국연구재단 등재(후보)지: <https://www.kci.go.kr/kciportal/main.kci>

- ⑧ 심사신청자 및 심사위원 개인정보 동의서 각 1부
 - 석사는 총 4부(본인 및 심사위원 3부), 박사는 총 6부(본인 및 심사위원 5부)
- ⑨ 논문 심사료 입금 영수증 : 석사(100,000원), 박사(300,000원)
 - 본인 명의(**외국인도 반드시 한글이름**)로 무통장입금하고 그 입금영수증 첨부:
영수증에 심사신청자 학번, 성명 기재
- ⑩ 논문심사 포기 동의서 <서식10-7>: 지도교수가 심사를 할 수 없을 경우 제출
- ⑪ 심사료 포기 동의서 <서식10-9>: 심사위원이 심사료 포기를 희망할 경우 제출

2) 석사학위 논문 대체 실적 심사신청자

- ① 석사학위 논문 대체 실적 심사 신청서 <서식10-1>
- ② 지도교수 추천서<서식 10-2> 석사학위 논문 대체 실적 심사 신청 유형
- ③ 석사학위 심사위원 추천서 <서식10-3>
- ④ 석사학위 심사위원 은행계좌 개설확인서 <서식10-4>
 - 본교 교원의 계좌번호는 기입하지 않음

⑤ 학위논문 연구윤리 준수확인서 <서식10-8>

⑥ 연구 윤리 수료증: 2015학번부터 필수

- 전북대학교 연구윤리교육 사이트: <https://ethics.jbnu.ac.kr> (문의 ☎219-5545)

⑦ 심사신청자 및 심사위원 개인정보 동의서 각 1부

- 석사는 총 4부 (본인 및 심사위원 3부), 박사는 총 6부(본인 및 심사위원 5부)

⑧ 논문 심사료 입금 영수증 : 석사(100,000원), 박사(300,000원)

- 본인 명의(**외국인도 반드시 한글이름**)로 무통장입금하고 그 입금영수증 첨부:
영수증에 심사신청자 학번, 성명 기재

⑨ 심사 포기 동의서 <서식10-7>: 지도교수가 심사를 할 수 없을 경우 제출

⑩ 심사료 포기 동의서 <서식10-9>: 심사위원이 심사료 포기를 희망할 경우 제출

※ 심사 신청 시 유의사항

- 1) 오아시스에 논문(200%) 업로드 시(박사만 해당) 논문저자명, 게재일자, 학술지명이 나와 있는 페이지 업로드
- 2) 논문심사신청 원본은 뉴실크로드센터 3층(대학원교학부)에 제출 후 접수대장에 서명: 9시~18시(점심시간 12:00~13:00 제외)에 제출 가능

2. 학과 제출 서류

- 심사용 학위논문 : 심사 신청 전에 학과에 제출 (석사-3부, 박사-5부)
- 공개 발표용 초록 : 심사 신청 전에 지도교수와 협의

3. 신청 서식

- 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식 ⇒ 7번 서식
- 대학원홈페이지 ⇒ 커뮤니티 ⇒ 각종서식 ⇒ 9번 서식

□ 심사위원

○ 심사위원 자격

1. 석사

- 우리대학교 재직 전임교원
- 전임교원이 부족할 경우 명예교수 또는 외부위원 (석사학위 이상 소지자)
※ 지도교수는 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음
지도교수가 심사를 포기할 경우 논문심사포기동의서 <서식10-7> 제출

2. 박사

- 우리대학교 재직 전임교원
- 심사위원 총 5명 중 박사학위 소지자가 3인 이상 포함되어야 함
(단 한국음악학과는 부득이한 경우 박사학위 소지자격을 예외로 함 - 2023.08.까지)
- 전임교원이 부족할 경우 명예교수 또는 외부위원*
(*외부위원: 해당 전공분야 박사학위 소지자)
※ 지도교수는 심사위원장, 부위원장이 될 수 없고 위원만 될 수 있음
지도교수가 심사를 포기할 경우 논문심사포기동의서 <서식10-7> 제출

○ 심사위원수 : 석사-3명, 박사-5명

○ 심사위원 1인당 과정별 심사 가능 편수

: 3편 이내로 함을 원칙으로 하되, 심사위원이 부족한 경우 지도교수 또는 지도위원의 심사 편수는 산입하지 아니함

□ 논문심사

1. 석사학위(일반 학위논문 심사형)

- 심사횟수 : 2독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준 : 심사위원 3분의 2 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

2. 석사학위(석사학위 논문 대체 실적 심사 유형)

- 합격기준 : 심사위원 3분의 2 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

3. 박사학위

- 심사횟수 : 3독회 이상(공개발표 1회 포함)
- 합격기준 : 심사위원 5분의 4 이상의 찬성, 100점 만점에 80점 이상의 점수

※ 비대면 논문심사가 가능하나 최대한 논문심사의 공정을 기할 것
(특히, 공개 발표 시 참석에 제한이 없을 것)

□ 심사결과 보고

○ 결과보고서 서식

- 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학생활 ⇒ 대학생활문의 ⇒ 각종서식⇒ 8번 서식
- 대학원홈페이지 ⇒ 커뮤니티 ⇒ 각종서식 ⇒ 각종서식⇒ 12번 서식

○ 보고기한 : 2023년 7월 4일(화) ~ 7월 6일(목)

○ 제출서류

1. 석사학위(일반 학위논문심사형)

- 논문심사결과보고서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
→ 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

2. 석사학위(석사학위 논문 대체 실적 심사 유형)

- 석사학위 논문 대체 실적 심사 결과보고서 1부
- 석사학위 논문 대체 실적 심사 사실확인서 1부

3. 박사학위

- 논문심사결과보고서 1부
- 심사결과 요지서 1부
- 논문제목 변경 건의서 1부
→ 심사 신청 시의 논문 제목과 결과보고 논문제목이 다른 자에 한함
※ 논문 내용상 동일성을 유지하는 범위 내의 제목 변경

※ 논문제목 임의 변경할 수 없음

※ 반드시 변경된 결과보고서 서식(논문유사도 검사 실시확인 추가됨) 이용

□ 심사수당 지급

: 심사 결과보고 후 심사위원 개인계좌 입금(본교 교수는 본교 등록 통장으로 지급)

□ 본 논문 제작 요령

: 전북대학교홈페이지 ⇒ 대학정보 ⇒ 규정 및 지침 ⇒ 제11편 대학원교학부 소관
⇒ 대학원학사운영규정 참조 (이외의 사항은 지도교수 및 심사위원과 논의)

□ 본 논문 제출

○ 제출시기 : 2023년 7월 4일(화) ~ 7월 6일(목)

○ 제출자료

- ① 본 논문 : 석사-3부, 박사-3부 (법학전공자 : 석사-4부, 박사-4부)
*석사 : 회색연질표지, 박사 : 흑색경질표지

② 학위논문원문제출확인서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)

③ 학위논문 저작물 이용허락서 1부(업로드 문의 도서관 270-3458)
(전북대학교 도서관 홈페이지 - dCollection에서 온라인 업로드 후 출력)

○ 본 논문(제출분) 제출 시 심사위원 인준서에 반드시 날인으로 인준

※ 칼라복사 및 인쇄 불허

○ 석·박사학위 본 논문작성 기준일

내 용	석 사	박 사	비 고
결표지(앞면)	2023. 8. 22.	2023. 8. 22.	
제 목(속지)	2023. 8. 22.	2023. 8. 22.	
제 출 일	2023. 4. 19.	2023. 3. 29.	
인 준 일	2023. 7. 4.	2023. 7. 4.	